

06 אפריל 2025

מכרז כח אדם פומבי מס' 11/2025 – מנהל כספים מוזיאון הילדים

נמסרת בזאת הודעה על משרה כדלהלן:

תואר המשרה: מנהל/ת כספים במוזיאון הילדים בחולון [להלן גם: "מוזיאון הילדים"]

תיאור התפקיד: אחריות כוללת וניהול של אגף הכספים - הנהלת חשבונות, שכר, גביה וחשבות, עבודה צמודה עם מנכ"ל המוזיאון, ניהול צוות הכולל מנהל"ש וחשב שכר, אחריות על כלל הפעילות הכספית של המוזיאון, הכנת תקציב שנתי, ניהול ובדיקות שוטפות מול ביצוע ועמידה ביעדים תקציבים, בקרה על תזרים מזומנים, תשלום לספקים, הכנת דיווחים כספיים רבעוניים, והכנת חומר לרו"ח לביקורת הדוח הכספי השנתי, הכנת דוחות למנכ"ל המוזיאון, אחריות לעמידה בדרישות רגולציה וחקיקה רלוונטית (מיסוי, דיני עבודה וכו'), והכנת דיווחים לרשויות.

כפיפות: מנכ"ל מוזיאון הילדים.

היקף משרה: 100% תנאים: יסוכם במו"מ עם המועמד המתאים ובכפוף לנהלי משרד הפנים.

דרישות התפקיד:

- בעל תעודת מנהל"ש. סוג 3 או מדופלם – יתרון.
- בעל תעודת חשב שכר. חשב שכר בכיר (של לשכת רו"ח) או בודק שכר – יתרון.
- ידע וניסיון מעשי ומוכח בהנהלת חשבונות (ספקים + לקוחות) ושכר.
- שליטה בתוכנות הנהלת חשבונות (חשבשבת - יתרון) ושכר (מיכפל - יתרון)
- נכונות לעבודה עצמאית מאומצת – Hands On
- ניסיון בניהול תקציב שנתי ותזרים מזומנים
- ידע מעמיק בתהליכי סגירת שנה
- ניסיון בהכנה ובניהול של דוחות תקציביים, דוחות כספיים, דוחות מס וביקורת פיננסית
- שליטה גבוהה ב-Excel
- ניסיון מוכח בתמחור ובניתוח עלויות
- יכולת ניתוח אנליטי גבוהה וראייה רחבה
- ניסיון בהכנת חומר לביקורת שנתי של רואה החשבון
- יחסי אנוש טובים, דייקנות, סדר, ויכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות
- ניסיון ניהול ו/או בהדרכה - יתרון
- היכרות עם תחום המגזר הציבורי ו/או המוניציפלי – יתרון
- מכתבי המלצה - יתרון

המסמכים הנדרשים:

- קורות חיים - חובה
- טופס פרטי מועמד (ניתן לקבל אצל גב' מירב מחלב באמצעות דוא"ל meravm@icmh.org.il) או ע"י הורדה בקישור: https://forms.ifforms.co.il/Show_form/slqn18612cwddd - חובה
- צילום ת.ז. - חובה
- כל מסמך המהווה יתרון כאמור בתיאור דרישות התפקיד – יתרון.

הערות:

1. מועמד שיימצא מתאים למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

3. בקשות להשתתף במכרז בצרוף כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, יש להגיש החל ממועד פרסום זה **באחת מ-2 הדרכים** הבאות:

א) **במעטפה סגורה**, עם ציון מספר המכרז והשם: 'מכרז חשב מוזיאון הילדים' רשום על המעטפה. את המעטפה יש להגיש בתיבת המכרזים אשר בלשכת מנכ"ל מוזיאון הילדים רחוב מפרץ שלמה 66, כניסה מפארק פרס, חולון [בימים א' עד ה' בין השעות 9:00 - 18:00].

או

ב) להיכנס לקישור, למלא את כל הפרטים, לצרף תצלום מסמכים נדרשים ולשלוח בקישור הבא:

https://forms.iforms.co.il/Show_form/slqn18612cwndd

בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הנדרשים, לא תובאנה לדיון.

מועד הגשה אחרון: יום 27.4.2025 בשעה 16:00.

גיל עומר,
מנכ"ל